**高级职称评审申报材料清单**

**注意：请务必从官网下载2021年5月最新版表格填写！**

**一、申请晋升或增聘人员提交（材料请按以下顺序排列）**

1. 高级专业技术职务个人情况《简表》（主系列填写）——纸版和电子版
2. 1）《北京大学教师职务聘任推荐审批表》（主系列填写）——纸版和电子版

2）《北京大学专业技术人员聘任推荐审批表》（非主系列填写）——纸版和电子版

1. 论著复印件——纸版和电子版（凡是审批表中列出的文章均需提供完整电子版）

**（有通讯作者文章的，需要符合条例第七十八条（一）关于通讯作者的要求：符合项目负责人要求的，需要在文中标记出本人负责的项目号；符合第一作者的研究生导师或副导师要求的，需要提供教育处证明）**

1. 科研项目材料复印件或相关证明——纸版
2. 主编或参编书籍复印件——纸版
3. 获奖证书复印件或相关证明材料——纸版
4. 研究生（最高学位）毕业论文，并附文字说明，说明本次晋升所使用的文章与毕

业论文的相关情况，需有本人签名——纸版

1. 《委托同行专家评审函》——电子版
2. 《北京大学医学部晋升高级专业技术职务人员情况简介》——电子版
3. 晋升需要的其他相关材料

11、非首次申报人员，需提交新业绩，材料右上角标注“新业绩”

12、签字盖章的《北京大学第六医院主治医师培训情况审查表》（仅晋升副主任医师人员提交）——纸版

13、其他晋升需要的证明材料

1. **申请确认人员提交（材料请按以下顺序排列）**
2. 《北京大学专业技术职务确认审批表》——纸版和电子版
3. 原单位的《专业技术职务晋升审批表》——原件及复印件纸版
4. 申报主系列（医教研）高级专业技术职务个人情况《简表》——纸版和电子版
5. 符合医学部《条例》要求的代表性论著复印件——纸版和电子版
6. 科研项目材料复印件或相关证明——纸版
7. 其他晋升需要的证明材料

**说明：**

**1、关于以上材料的具体填写要求，请参考《高级专业技术职务申报流程及相关说明》2、请按顺序整理材料，纸版材料提交至行政楼207人事处，电子版材料打包发送至人事处邮箱：[liuyuanrs@126.com](mailto:liuyuanrs@126.com)**

**如有疑问，请及时与人事处联系：82802832，贾焱**