

北京大学第六医院

关于对北京大学旧有住房配售附属医院房源申购的通知

各位老师：

接北京大学医学部《关于启动北京大学旧有住房配售附属医院房源申购的通知》，为支持附属医院发展，经北京大学校长办公会、党委常委会研究决定，同意从附属医院人才申购肖家河教师住宅腾退出的校外旧有住房中切分出4套，组织附属医院在职在编教职工申购。现将有关申购信息做如下通知：

一、申购人资格要求

- 1、医院正式事业编制在职在岗、北京市城镇常住户口、无房户或现住房核定面积未达到本人住房补贴建筑面积标准的人员；
- 2、在医院工作满三年的在职聘任教职工；
- 3、按规定腾退家庭所有政策性住房；
- 4、离异教职工需腾退离异前后家庭名下所有政策性住房；
- 5、申购人原则上需有副高以上专业技术职称或达到相应级别的。

二、申购实施办法

1. 本次申购住房工作遵照《北京大学旧有住房配售实施办法》（以下简称“办法”）中的原则和条款执行。
2. 由医院推荐2名副高以上且符合条件的申购职工，医学部按照办法里的规则排队。申购职工按照排队先后顺序选房，选完为止。

三、实施流程及时间

- 1、组织申购：自通知下发之日起，符合申购人资格的登录北京大学第六医院官网-科室介绍-后勤保障处下载专区下载申购文件《北京大学旧有住房购房申请材料》并填报。《关于启动北京大学旧有住房配售附属医院房源申购的通知》北医总务（2021）处字 127 号文件、校发（2021）204 号--关于印发《北京大学旧有住房配售实施办法》的通知也一并上传至下载专区。
- 2、申报材料提交：2021 年 12 月 15 日中午 12:00 前，将纸质版、电子版文件提交至后勤保障处综合保障科（综合楼 214）及邮箱：zhbzk214@126.com。联系电话：82801977，联系人：吴雪莹，杜曼。
3. 申购人员申报材料经后勤保障处和人事处进行资格审核排序，报院长办公会、党委会审批并推荐 2 名申购人员至北京大学医学部总务处房地产管理中心。

四、其他

选房排队公示信息、挑选房号信息、缴纳定金和预付款及其他注意事项详见《关于启动北京大学旧有住房配售附属医院房源申购的通知》北医总务（2021）处字 127 号文件。

后勤保障处

2021. 12. 11